



Panduan:
Tahun 2022

PANDUAN PEMBAYARAN

TATA CARA PEMBAYARAN MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

SOSIAL MEDIA DAN INFO LAYANAN

Informasi dan pengumuman : IG
Layanan online : WA



085600070737



finansial_uad



bit.ly/layananspp

**PANDUAN TATA CARA PEMBAYARAN
BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**



**PELAYANAN SPP MAHASISWA
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PANDUAN TAHUN 2022**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
1. TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA UAD	2
A. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BSB VIRTUAL ACCOUNT (BSB VA) DARI PORTAL MAHASISWA.....	2
B. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI KBBS ATAU KB BUKOPIN SYARIAH	4
C. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BANK RAKYAT INDONESIA (BRI).....	5
D. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BPD DIY / BPD SYARIAH DIY	6
E. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BANK SYARIAH INDONESIA (BSI).....	7
2. CATATAN	9

1. TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA UAD



A. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BSB VIRTUAL ACCOUNT (BSB VA) DARI PORTAL MAHASISWA

1. **Login portal** mahasiswa
2. Pilih menu **perkuliahan**
3. Pilih **pembayaran virtual account**
(terdapat NIM, nama, prodi, semester, Jenis tagihan dan metode pembayaran)
4. Pilih **jenis tagihan** atau pembayaran
(uang kuliah, KKN, seminar proposal, ujian pendadran, wisuda, dll)
5. Pilih **metode pembayaran** atau bank BSB VA (Bank Bukopin Syariah Virtual Account)
6. Klik **buat virtual account** dan muncul:
 - VA berhasil dibuat notifikasi berwarna hijau, gagal dibuat notifikasi berwarna merah
 - No. virtual account: **771960**+NIM (contoh: **7719601900023115**) tanpa spasi
 - Batas akhir pembayaran: tanggal, waktu
7. Pembayaran melalui:
 - a) Mobile banking bank lain
 1. Masukkan mobile banking.
 2. Pilih menu **Transfer**.
 3. Pilih **Transfer bank lain/antar bank**.

No.	NAMA BANK	NAMA BSB DI M-BANKING
1	BCA	KB Bukopin Syariah
2	BPD DIY	KB Bukopin Syariah
3	Mandiri	Bank Syariah Bukopin
4	BSI	Bank KB Syariah Bukopin
5	BNI	Bank KB Bukopin Syariah
6	BRI	Syariah Bukopin

4. Masukkan **rekening tujuan**: no. **Virtual Account: 771960+NIM** (tanpa spasi)
5. Masukkan **nominal** sesuai tagihan.
6. Cek, apakah sesuai dengan tagihan
7. Klik **Ya/Transfer/Lanjut** untuk proses transaksi
8. Selesai
- b) ATM Bersama / Prima
 1. Masukkan kartu ATM dan PIN.
 2. Pilih menu **Transfer bank lain**.

3. Masukkan Kode Bank BUKOPIN SYARIAH: **521** + **Virtual Account** (tanpa spasi). Contoh: **5217719601900023115**
4. Masukkan **nominal** tagihan.
5. Cek, apakah sesuai dengan tagihan
6. Klik **Ya** untuk transaksi
7. Selesai



B. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI KBBS ATAU KB BUKOPIN SYARIAH

a) Teller

1. Konfirmasi pembayaran atas nama **Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD)** ke security, petugas, atau teller
2. Tuliskan **NAMA, NIM, PRODI, No. HP** yang bisa dihubungi
3. Tuliskan **Jenis pembayaran** yang akan dilakukan (PMB, registrasi MABA, uang kuliah, ujian ulang, TBQ, seminar proposal, ujian pendadaran, wisuda, dll)
4. Tuliskan **nominal** sesuai tagihan
5. Setor ke teller
6. Cek apakah sesuai dengan tagihan
7. Pembayaran melalui teller:
 - 1) **BANK SYARIAH BUKOPIN** seluruh Indonesia
 - 2) Mini Bank Ar-Rahman kampus 1 unit 2 (parkir utara)
 - 3) Mini Bank Ar-Rahman kampus 4 lantai 2 sisi timur

b) ATM KB Bukopin

1. Pastikan sudah mengambil nomor **Virtual Account** dari portal mahasiswa
2. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda.
3. Pilih menu **Transfer kb Bukopin Syariah/Bukopin**
4. Masukkan nomor **Virtual Account: 771960+NIM** (tanpa spasi)
5. Masukkan **nominal** tagihan
6. Cek, apakah sesuai dengan tagihan
7. Klik **Ya** untuk transaksi
8. Selesai

c) BISA Mobile KB Bukopin Syariah

1. Pastikan sudah mengambil nomor **Virtual Account** dari portal mahasiswa
2. Buka aplikasi BISA Mobile
3. Masukkan user dan password
4. Pilih **menu transfer antar Bukopin**
5. Masukkan nomor **Virtual Account: 771960+NIM** (tanpa spasi).
6. Masukkan **nominal** tagihan
7. Pilih **jenis transaksi** Virtual Account
8. klik **lanjutkan / teruskan**
9. Cek, apakah nama dan transaksi sesuai tagihan.
10. Klik transfer.
11. Selesai.



C. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BANK RAKYAT INDONESIA (BRI)

a) Teller

1. Konfirmasi pembayaran atas nama **Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD)** ke security, petugas, atau teller
2. Tuliskan **NAMA, NIM, PRODI, No. HP** yang bisa dihubungi
3. Tuliskan **Jenis pembayaran** yang akan dilakukan (PMB, registrasi MABA, uang kuliah, ujian ulang, TBQ, seminar proposal, ujian pendadaran, wisuda, dll)
4. Tuliskan **nominal** sesuai tagihan
5. Setor ke teller
6. Cek apakah sesuai dengan tagihan



D. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BPD DIY / BPD SYARIAH DIY

a) Teller

1. Konfirmasi pembayaran atas nama **Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD)** ke security, petugas, atau teller
2. Tuliskan **NAMA, NIM, PRODI, No. HP** yang bisa dihubungi
3. Tuliskan **Jenis pembayaran** yang akan dilakukan (PMB, registrasi MABA, uang kuliah, KKN, kerja praktek, pendadaran, cuti, seminar proposal, ujian kompre, wisuda, dll)
4. Tuliskan **nominal** sesuai tagihan
5. setor ke teller
6. Cek apakah sesuai dengan tagihan

b) BPD DIY Mobile

1. Buka aplikasi BPD DIY mobile
2. Pilih menu **pembayaran**
3. Pilih **Universitas**
4. Pilih **Universitas Ahmad Dahlan (UAD)**
5. Pilih **Jenis Transaksi** yang akan dilakukan (Daftar PMB, registrasi, uang kuliah, ujian ulang, TBQ, seminar proposal, ujian pendadaran, wisuda, dll)
6. Masukkan **NIM** pada nomor tagihan
7. Klik **Kirim**
Akan muncul **Verifikasi PIN** pembayaran akademik UAD dengan jenis pembayaran. Pastikan data mahasiswa dan jumlah tagihan sudah sesuai.
8. Klik **kirim** untuk menyelesaikan transaksi
9. Selesai.



E. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MELALUI BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)

- a) Teller BSI
 1. Konfirmasi pembayaran atas nama **Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD)** ke security, petugas, atau teller
 2. Tuliskan **NAMA, NIM, PRODI, No. HP** yang bisa dihubungi
 3. Tuliskan **Jenis pembayaran** yang akan dilakukan (PMB, registrasi MABA, uang kuliah, KKN, seminar proposal, ujian kompre, ujian pendadaran, wisuda, cuti)
 4. Tuliskan **nominal** sesuai tagihan
 5. Setor ke teller
 6. Cek apakah sesuai dengan tagihan
- b) ATM BSI
 1. Masukkan kartu ATM dan PIN
 2. Pilih menu **pembayaran/pembelian**
 3. Pilih menu **akademik**
 4. Masukkan kode **9003 (UAD) + Kode Pembayaran + NIM**
Contoh: **9003011900023115** (tanpa spasi)
 5. Akan tampil jumlah pembayaran
 6. Cek, apakah sesuai dengan tagihan
 7. Klik **Ya** untuk transaksi
 8. Selesai
- c) Mobile BSI
 1. Buka aplikasi BSI Mobile
 2. **Login** akun
 3. Pilih menu **pembayaran**
 4. Pilih **akademik**
 5. Pilih **9003-Universitas Ahmad Dahan Yogyakarta**
 6. Masukkan nomor pembayaran: **Kode pembayaran+NIM**
contoh kode pembayaran uang kuliah: **011900023115** (tanpa spasi)
 7. Pilih **setuju**
 8. Akan tampil laporan pembayaran
Cek nama, NIM dan jumlah tagihan
 9. Klik **selanjutnya** untuk transaksi
 10. Selesai.
- d) Internet Banking BSI
 1. Login ke **Internet banking BSI**
 2. Pilih jenis pembayaran **institusi**
 3. Pilih **Akademik-Universitas Ahmad Dahlan,**

Masukan kode institusi dengan format kode pembayaran+NIM

Contoh: 011900023115 (tanpa spasi)

e) ATM Bersama, LINK dan Bank Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih transfer bank lain
3. Input rekening tujuan
 - a. Ketik kode Bank Syariah Indonesia: **451**
 - b. Ketik pembayaran Pendidikan: **9009003**
 - c. Ketik kode bayar: (ada di daftar kode bayar)
 - d. Ketik NIM: **1900023115**

Contoh: **4519009003011900023115** (dengan kode pembayaran uang kuliah)

f) ATM Prima (BCA)

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih transfer bank lain
3. Pilih Masukan Input rekening tujuan
 - a. Ketik kode Bank Syariah Indonesia: **451**
 - b. Ketik pembayaran Pendidikan: **9009003**
 - c. Ketik kode bayar: (ada di daftar kode bayar)
 - d. Ketik NIM: **1900023115**

Contoh: **4519009003011900023115** (dengan kode pembayaran uang kuliah)

4. Selesai

Kode Pembayaran

No.	Jenis Pembayaran	Kode Pembayaran
1	Uang kuliah	01
2	Registrasi MABA	02
3	Wisuda	03
4	KKN	04
5	Ujian pendadaran	07
6	Pendaftaran PMB	08
7	Cuti akademik	09
8	Ujian komprehensif	12
9	Seminar proposal	13

2. CATATAN

1. Informasi pembayaran mahasiswa bisa cek di portal bagian menu **Info pembayaran**
2. Pembayaran uang kuliah / SPP mahasiswa selama 1 semester dibayarkan menjadi **2 tahap**:
 - I. Dilakukan sebelum perkuliahan dimulai, yang disebut dengan Pembayaran Minimal KRS
 - II. Dilakukan setelah minggu ke-4 perkuliahan, bisa di lihat pada kolom kekurangan pada info pembayaran di portal
3. Pembayaran uang kuliah / SPP mahasiswa sudah **terjadwal** di kalender akademik, bisa cek di link berikut: bit.ly/layananspp
4. Pastikan terlebih dahulu nominal pembayaran uang kuliah / SPP yang akan dilakukan sebelum melakukan transaksi